

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ДО СШ  
Приказ № 19 от 01 января 2024 г.



**Е. А. Птицын**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О детском оздоровительном лагере «Олимпиец»

- объекта бессрочного оперативного управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы Маслянинского района Новосибирской области»

(новая редакция)

р. п. Маслянино

2024г.

## **І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Детского оздоровительного лагеря (далее по тексту Положения – «ДОЛ»), являющегося объектом бессрочного оперативного управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы Маслянинского района Новосибирской области» (далее по тексту Положения – «ОУ»).

Место нахождения ДОЛ: Новосибирская область, р. п. Маслянино, ул. Ягодная, д.1

1.2. ДОЛ не является юридическим лицом, создано ОУ по согласованию с учредителем в лице Администрации Маслянинского района Новосибирской области на базе закрепленного за ОУ на праве оперативного управления имущества с целью организации летнего детского отдыха и оздоровления, проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий. ОУ обеспечивает необходимые условия для деятельности ДОЛ.

1.3. Основными задачами ДОЛ являются:

- создание условий для охраны и укрепления здоровья детей, профилактики заболеваний и оздоровления детей, усвоения и применения ими навыков здорового образа жизни, гигиенической и физической культуры;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- реализация медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей;
- организация содержательного досуга детей.

1.4. Деятельность ДОЛ основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил ОУ;
- гуманного характера отношений и оздоровительно - образовательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.5. Прекращение деятельности ДОЛ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## II. Управление ДОЛ, бухгалтерский и налоговый учет

2.1. Управление ДОЛ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о ДОЛ.

2.2. Общее руководство деятельностью ДОЛ осуществляет директор ОУ, который определяет общие направления деятельности ДОЛ, утверждает структуру и штаты.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью ДОЛ осуществляет начальник ДОЛ, назначаемый директором ОУ.

2.4. Начальник ДОЛ:

- обеспечивает безопасную жизнедеятельность ДОЛ;
- осуществляет подбор кадров ДОЛ;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка ДОЛ, правила внутреннего распорядка для воспитанников, издает распоряжения по ДОЛ, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает должностные обязанности работников ДОЛ, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ДОЛ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала ДОЛ;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей;
- несет ответственность за учет посещаемости ДОЛ, организацию питания и хозяйственную деятельность;
- несет ответственность за сохранность имущества и инвентаря;
- несет ответственность за выполнение задач, возложенных на ДОЛ, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Педагогический коллектив и воспитанники определяют организацию самоуправления ДОЛ. При необходимости избирается совет, правление (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией ДОЛ, родителями (законными представителями).

2.6. Ответственность за бухгалтерский и налоговый учет, правильность калькуляции стоимости путевки, финансовую деятельность ДОЛ несет главный бухгалтер ОУ.

### III. Организация деятельности ДОЛ

3.1. ДОЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, Уставом ОУ, настоящим Положением.

3.2. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы ДОЛ осуществляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей. СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

3.3. ДОЛ является сезонным лагерем круглосуточного пребывания, осуществляет деятельность посменно, комплектуется из числа детей в возрасте от 7 до 16 лет.

3.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом ДОЛ, исходя из основных принципов деятельности. В ДОЛ создаются благоприятные возможности для привлечения детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширению и углублению знаний об окружающем мире, развитию творческих способностей детей, организации общественно полезного труда.

3.5. В ДОЛ принимаются не имеющие медицинских противопоказаний дети при наличии путевки, медицинской справки формы 079у, справки о наличии карантина по месту жительства, копии медицинского страхового полиса, копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка, справки о результатах анализов на энтеробиоз, яйца гельминтов. Общие медицинские противопоказания к направлению детей в ДОЛ:

- все заболевания в остром периоде;
- все хронические заболевания, требующие санаторного лечения;
- инфекционные заболевания до окончания срока изоляции;
- бактерионосительство (в отношении дифтерии и кишечных инфекций);
- все заразные болезни глаз и кожи, паразитарные заболевания;
- злокачественные новообразования;
- эпилепсия, психические заболевания, умственная отсталость, психопатия, патологическое развитие личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации;
- тяжелые физические дефекты, требующие индивидуального ухода за ребенком;
- кахексия, амилоидоз внутренних органов;
- туберкулез легких и других органов.

3.6. Работники ДОЛ обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, гигиеническую подготовку и быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

3.7. Оборудование и оснащение ДОЛ, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.8. Продолжительность смены в летние каникулы должна составлять не менее 18 дней. Каждая смена комплектуется одновременно всеми детьми. В исключительных случаях допускается дополнительный прием детей.

3.9. ДОЛ комплектуется поотрядно или по группам с учетом возраста детей: 7 – 9-летние дети – не более 25 человек, 10 – 14-летние дети – не более 25 человек, 15 – 16-летние дети – не более 25 человек.

3.10. В целях оздоровления и обеспечения полноценного отдыха детей рациональная организация режима дня в ДОЛ обеспечивается реализацией следующих принципов:

- оптимальное чередование всех видов деятельности с учетом возраста, пола, состояния здоровья и функциональных возможностей детей;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий;
- достаточная продолжительность сна;
- полноценное питание.

3.11. План физкультурно-оздоровительной работы согласуется с врачом и включает следующие мероприятия:

- утренняя гимнастика;
- закаливающие процедуры;
- подвижные игры и занятия различными видами физической подготовки;
- спорт;
- прогулки, экскурсии и походы;
- спортивные соревнования и праздники.

3.12. Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводят под контролем медицинских работников.

3.13. Физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

3.14. В ДОЛ организуются с учетом воспитательной и оздоровительной направленности в соответствии с возрастом детей следующие виды деятельности. Для детей 7 - 10 лет допускается: уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией, сбор ягод и лекарственных трав под наблюдением воспитателя; для старших школьников - дежурство по столовой (сервировка столов, уборка грязной посуды), для детей старше 14 лет - уборка обеденного зала, благоустройство территории, уборка спальных комнат. Не разрешается привлекать детей к работам, связанным с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей, пила дров, стирка постельного белья); с опасностью для жизни (мытьё окон, протирка светильников); опасным в эпидемиологическом отношении (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка и вывоз отходов и нечистот); запрещена уборка мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытьё полов с применением моющих и дезсредств.

3.15. Проезд группы воспитанников любой численности к ДОЛ и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам воспитанников соответствующим видом транспорта.

3.16. Проживание в ДОЛ посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, за исключением организаций, размещенных в ДОЛ для обслуживания воспитанников (организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны ОУ и т.п.), не допускается.

#### **IV. Участники оздоровительно-воспитательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками оздоровительно-воспитательного процесса в ДОЛ являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.

4.2. Права и обязанности участников оздоровительно-воспитательного процесса регламентируются настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, распоряжениями по ДОЛ.

4.3. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах ДОЛ;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно - игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития. Воспитанники обязаны:
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка для воспитанников, режим дня;
- не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования Положения;
- бережно относиться к имуществу ОУ;
- уважать достоинство воспитанников и работников ДОЛ.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно-воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми. Родители (законные представители) обязаны выполнять Положение.

4.5. Педагогические работники ДОЛ имеют следующие права и обязанности:

- вносить предложения по улучшению оздоровительно-воспитательного процесса;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выполнять Положение;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка ДОЛ, санитарные нормы проживания.

4.6. В ДОЛ категорически запрещается курение, появление в нетрезвом состоянии, употребление спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

## **V. Организация реализации путевок**

5.1. Калькуляция стоимости путевки осуществляется исходя из планируемых затрат на проведение текущего оздоровительного сезона, учитывающих затраты:

- по необходимым к заключению государственным контрактам и договорам (на обеспечение продуктами питания, обслуживание оборудования и АПС, дератизацию и дезинсекцию, исследование воды, вывоз отходов и др., необходимых для открытия и обеспечения жизнедеятельности ДОЛ);
- на оплату труда работников ДОЛ в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

5.2. Начальник ДОЛ обеспечивает заключение необходимых для открытия и обеспечения жизнедеятельности ДОЛ государственных контрактов и договоров за два месяца до начала первой смены лагеря.

5.3. Начальник ДОЛ несет ответственность за комплектацию смен и обеспечивает заключение договоров на приобретение путевок за один месяц до начала каждой смены лагеря. Начальник ДОЛ в целях реализации путевок вправе привлечь к работе по комплектации смен преподавательский персонал ОУ.